

Uwaga !!!Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku prosimy o szczegółowe zapoznanie się z Regulaminem programu „Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej 2021”

UWAGA!! Materiał nie jest wnioskiem formalnym a jedynie materiałem pogładowym!

Składanie wniosku będzie możliwe jedynie On-line w systemie Witkac.pl

Wniosek nr:

złożony dnia:

termin naboru:

CENTRUM RZEŻBY POLSKIEJ W OROŃSKU

ul. Topolowa 1, 26-505 Orońsko

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego

ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku

Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej – 2021

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

- Pełna nazwa wnioskodawcy
- Nr NIP
- Nr REGON

I. INFORMACJE OGÓLNE

I.1. Nazwa Programu

Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej-2021

I.2. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku (dalej zwane: „CRP”)

I.3. Nazwa własna zadania

(Uwaga !!! Nazwa zadania służy do jego późniejszej identyfikacji i pojawia się we wszystkich dokumentach, aż do momentu rozliczenia zadania, z tego względu powinna być ogólna, krótka i uniwersalna, możliwa do zastosowania bez względu na wysokość otrzymanej dotacji (nie należy podawać rodzaju i ilości, które wnioskodawca zamierza kupić, adresu nieruchomości gdzie będą przeprowadzane prace). W przypadku otrzymania dofinansowania wszelka zmiana nazwy własnej zadania musi uzyskać odrębną zgodę.)

I.4. Rodzaj zadania (określony w regulaminie Programu):

- a) zakup projektów rzeźb i instalacji artystycznych w celu ich realizacji oraz stałego umieszczenia w przestrzeni publicznej (wewnętrznej lub zewnętrznej), a następnie ich ulokowanie w tejże przestrzeni;
- b) zakup rzeźb istniejących – nowoczesnych (powstałych nie wcześniej niż w II połowie XX w.) i współczesnych, zwłaszcza form monumentalnych, w szczególności będących depozytami w zbiorach muzealnych (wykup depozytów) z przeznaczeniem stałego umieszczenia w przestrzeni publicznej (wewnętrznej lub zewnętrznej), a następnie ich ulokowanie w tejże przestrzeni;
- c) zakup integralnych zespołów istniejących rzeźb – nowoczesnych (powstałych nie wcześniej niż w II połowie XX w.) i współczesnych, w szczególności będących depozytami w zbiorach muzealnych (wykup depozytów), z przeznaczeniem w całości do stałego umieszczenia w przestrzeni publicznej (wewnętrznej lub zewnętrznej), a następnie ich ulokowanie w tejże przestrzeni;

- d) realizacja odlewów rzeźb gipsowych, ewentualnie projektów rzeźb artystów polskich i zagranicznych (powstałych nie wcześniej niż w II połowie XX w.), będących w posiadaniu instytucji, przewidzianych do stałego umieszczenia w przestrzeni publicznej (wewnętrznej lub zewnętrznej) oraz ich ulokowanie w tejże przestrzeni;
- e) konserwacja rzeźb i instalacji artystycznych funkcjonujących w przestrzeni publicznej (powstałych nie wcześniej niż w II połowie XX w. i współczesnych).

II. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

II.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

II.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

- Imię
- Nazwisko
- stanowisko
- Numer telefonu
- Numer tel. Kom.
- Numer faksu
- Adres e-mail

II.3. Osoba odpowiedzialna za sporządzenie wniosku i kontakt z CRP

- Imię
- Nazwisko
- stanowisko
- Numer telefonu
- Numer tel. Kom.
- Numer faksu

- o Adres e-mail

II.4. Adres wnioskodawcy

- o Ulica
- o Numer domu
- o Numer lokalu
- o Kod pocztowy
- o Poczta
- o Miejscowość
- o Powiat
- o Gmina
- o Województwo
- o Numer telefonu
- o Numer faxu
- o Adres e-mail

II.5. Adres korespondencyjny

- o Ulica
- o Numer domu
- o Numer lokalu
- o Kod pocztowy
- o Poczta
- o Miejscowość
- o Gmina
- o Powiat
- o Województwo
- o Numer telefonu
- o Numer faxu
- o Adres e-mail

II.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

- o Nazwa banku

- Numer rachunku

II.7. Forma organizacyjno – prawna

- a) samorządowe instytucje kultury (muzea i inne instytucje kultury, posiadające kolekcje / zbiory rzeźby nowoczesnej i współczesnej) niebędące współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego¹.
- b) jednostki samorządu terytorialnego, w których istnieje wydział lub komórka organizacyjna sprawująca opiekę konserwatorską nad zabytkami lub przestrzenią publiczną.

II.8. Rodzaj podmiotu

[wybór]

II.9. Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP:

Nr REGON:

II.10. Dane właściwego rejestru

Organizator instytucji kultury:

Nr księgi rejestrowej instytucji kultury:

Kod TERYT:

II.11. Rozdział klasyfikacji budżetowej

Dział:

Rozdział:

III. ZAKRES ZADANIA I JEGO CHARAKTERYSTYKA

¹Lista instytucji współprowadzonych dostępna jest na stronie internetowej:
<https://www.gov.pl/web/kultura/instytucje-wspolprowadzone>

III.1. Syntetyczny opis zadania

(Krótka, rzeczowa, ogólna informacja dotycząca przedmiotu wniosku np.: opis dzieła (dzieł), dane autora, planowane działania, powiązanie dzieła z kontekstem formalnym i kulturowym miejsca lokalizacji.)

III.2. Szczegółowy opis zadania

III.3. Miejsce realizacji zadania

- Miejscowość
- Ulica
- Numer budynku

III.4. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru wojewódzkiego konserwatora zabytków?

- Tak
- Nie

III.5. Czy wnioskodawca posiada partnera w realizacji zadania?

Tak

Nie

III.6. Cele zadania (uzasadnienie planowanych działań)

(Merytoryczny opis uzasadniający konieczność przeprowadzenia planowanego zadania. Cele zadania powinny uwzględniać kryteria oceny wniosku z regulaminu.

Cele społeczne i kulturotwórcze np: konsultacje społeczne / inicjatywa społeczna, konkurs, opinie ekspertów, wybitne dzieło istniejące, tożsamość lokalna, tożsamość narodowa.)

III.7. Elementy składowe zadania

Lp.	Elementy składowe zadania:	Opis poszczególnych działań
1.	dotyczące zakupu projektu/dzieła;	
2.	dotyczące realizacji dzieła;	
3.	dotyczące utrwalenia dzieła;	
4.	dotyczące budowy, realizacji robót budowlanych, przebudowy i miejsca lokalizacji dzieła;	
5.	dotyczące montażu/ demontażu dzieła;	
6.	dotyczące zakupu wyposażenia na potrzeby ekspozycji dzieła;	
7.	dotyczące przygotowania dokumentacji technicznej na potrzeby realizacji zadania;	
8.	dotyczące prac adaptacyjnych dostosowujących obiekt dla osób ze szczególnymi potrzebami;	
9.	dotyczące opieki konserwatorskiej;	
10.	dotyczące sposobu promocji zadania.	

III.8. Odbiorcy zadania

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym / aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym / poprodukcyjnym / 60 +)
- Osoby ze szczególnymi potrzebami

III.9. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

(Należy przedstawić znaczenie projektu dla poszczególnych grup odbiorców.)

III.10. Informacja na temat dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami

(Należy umieścić wszelkie działania zawarte w zadaniu, które mają na celu zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.)

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIEŁA

IV.1. Tytuł i rok powstania

Tytuł:

Rok powstania:

IV.2. Informacja na temat autora (autorów) dzieła (dzieł) planowanych do realizacji

IV.3. Opis zawierający ideę rzeźby/ integralnego zespołu rzeźb/ instalacji artystycznej/ planowanych prac konserwatorskich

IV.4. Wartość

Wartość dzieła wynosi [pole do wpisania kwoty] zł i jest:

- szacowana przez autora,
- szacowana przez właściciela,
- szacowana na podstawie wyceny eksperckiej.

IV.5. Przybliżone wymiary oraz materiał

Lp.	Nazwa	Wymiary dzieła (w cm)			Materiał
		Wysokość	Szerokość	Głębokość	
1.	Rzeźba/ integralny zespół rzeźb/ instalacja artystyczna				
2.	Postument				

IV.6. Sumaryczny opis stanu zachowania

Należy opisać wszelkie budzące wątpliwości zmiany na dziele, które nie są zamysłem artysty: uszkodzenia mechaniczne, zarysowania, zaplamienia itp. (należy opisać ilość i wielkość uszkodzeń oraz ich umiejscowienie)

--

V. KOSZTY, ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ORAZ HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

V.1. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania.

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem	Wnioskowana dotacja CRP	Środki własne
1.		zł	zł	zł
2.		zł	zł	zł
n.		zł	zł	zł
RAZEM		zł	zł	zł

V.2. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całości zadania
1. Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	zł	100 %
2. Środki pozostające w dyspozycji CRP (kwota wnioskowana)	zł	%
3. Środki własne	zł	%

V.3. Procentowy udział dotacji CRP powyżej regulaminowego limitu

- Tak
- Nie

Uzasadnienie podniesienia wartości procentowego udziału dofinansowania w budżecie zadania:

(Wniosek niezawierający takiego uzasadnienia zostanie odrzucony jako błędny formalnie.)

--

V.4. Harmonogram realizacji zadania

(Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.)

LP	Termin od	Termin do	Działanie
1			
2			
3			
4			
n.			

Dzień rozpoczęcia realizacji zadania: [Data]

Dzień zakończenia realizacji zadania *(do tego dnia musi nastąpić rozliczenie zadania i przedstawienie raportu końcowego oraz protokołu odbioru zadania):* [Data]

VI. OŚWIADCZENIA

VI.1. Dane osoby składającej oświadczenia

- Imię
- Nazwisko
- stanowisko

VI.2. Niniejszym oświadczam, że:

- a) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- b) zapoznał-am/-em się z treścią Regulaminu programu oraz akceptuje jego warunki;
- c) reprezentuję samorządową instytucję kultury, która posiada kolekcje / zbiory rzeźby nowoczesnej i współczesnej;
- d) reprezentuję jednostkę samorządu terytorialnego, która ma :
 - wydział
 - komórkęsprawujący/ą opiekę konserwatorską nad zabytkami lub przestrzenia publiczną;
- e) Podmiot, który reprezentuję:
 - posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
 - nie uzyskał finansowania ze środków publicznych na zadanie aplikowane w niniejszym wniosku;
 - nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno–prawnych;
- f) wyrażam zgodę na udostępnienie przez CRP podmiotom trzecim złożonej dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji zapisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429).
- g) na dzień rozliczenia Podmiot, który reprezentuję będzie posiadał prawa autorskie i własności do dzieła;
- h) całkowity koszt zadania zawiera wyłącznie koszty niezbędne do jego realizacji i nie uwzględnia podatku od towarów i usług, w przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków dofinansowania zobowiązuje się poinformować o tym CRP, a także zwrócić równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT środków finansowych na rachunek bankowy CRP proporcjonalnie do udziału środków finansowych CRP w finansowaniu danej faktury/rachunku;
- i) informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe, oraz że świadomy/a jestem odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym wniosku nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, Dyrektor CRP zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

VII. ZAŁĄCZNIKI

- a) Kopia statutu.
- b) Wypis z właściwego rejestru.
- c) Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu (należy dostarczyć jedynie wówczas, gdy podmiot reprezentuje osoba nie uprawniona przez statut lub zapis w odpowiednim rejestrze).

- d) Oświadczenie beneficjenta o terminowym rozliczeniu się w programach Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, w programach własnych państwowych instytucji kultury, finansowanych ze środków Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w trzech ostatnich latach.
- e) Wizualizacje i rysunki techniczne dot. projektu, modele, makiety, fotografie obiektu / zespołu obiektów przewidzianego do zakupu, fotografie gipsów przewidzianych do odlewów, kopie projektu (istniejącego, zakupywanego) obiektu przewidzianego do realizacji + wizualizacje projektu.
- f) Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania przestrzenią lub kopia porozumienia z właścicielem terenu potwierdzająca nabycie prawa definitywnego do dysponowania przestrzenią, w przypadku zastania beneficjentem programu, z dopiskiem „zgodna z § 3 pkt 1. Umowy z beneficjentem”

VIII. WYKAZ WSKAŹNIKÓW

Lp.	Mierniki opisujące zadanie	Jednostka miary	Wartości
1.	Liczba ekspertów zaangażowanych w merytoryczną realizację zadania	Os.	
2.	Liczba ekspertów zaangażowanych w techniczną realizację zadania	Os.	
3.	Liczba partnerów zadania	Os./Szt.	
4.	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	Os.	
5.	Liczba działań promujących zadanie	Szt.	
6.	Liczba grup odbiorców, do których adresowane jest zadanie	Szt.	
7.	Liczba prac adaptacyjnych dostosowujących obiekt do potrzeb osób niepełnosprawnych	Szt.	