

## UMOWA NR ...../2021

na dofinansowanie zadania w ramach Programu Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku pn.  
Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej - 2021

zawarta w dniu ..... w Orońsku, pomiędzy:

Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku, 26-505 Orońsko, ul. Topolowa 1, zwanym dalej „CRP”,  
reprezentowanym przez:

Pana Macieja Aleksandrowicza – Dyrektora

z

..... z siedzibą w .....,

reprezentowaną(-nym) przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym dalej „Beneficjentem”, o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. CRP udziela Beneficjentowi dofinansowania w wysokości ..... zł ( słownie: ..... ) na pokrycie kosztów realizacji zadania pod tytułem ....., zwanego dalej „zadaniem”, określonego szczegółowo we wniosku nr .....złożonym przez Beneficjenta w dniu ....., zaś Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z ww. wnioskiem oraz na warunkach określonych postanowieniami niniejszej umowy a także Regulaminem Programu Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku pn. Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej – 2021 (dalej: Regulamin).
2. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, stanowią .....% całkowitego kosztu zadania.
3. Beneficjent oświadcza, że całkowity koszt realizacji zadania wyniesie ..... zł, w tym:
  - a. dofinansowanie udzielone przez CRP - .....
  - b. finansowy wkład własny - .....
4. Wniosek/zaktualizowany wniosek, Regulamin, Wzór raportu końcowego oraz Wzór protokołu odbioru zadania, kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania przestrzenią, zgodna z punktem § 3 ust.1 oraz oświadczenie RODO stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy.

5. Beneficjent oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym i ekonomicznymi do jego wykonania.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów roboczych są:
  - 1) ze strony CRP:
    - Anna Podsiadły tel. 48 618 45 16 wew. 23, adres poczty elektronicznej: a.podsiadly@rzezba-oronsko.pl;
    - Anna Adamczyk tel. 48 618 45 19 wew. 19, adres poczty elektronicznej: program-rzezba21@rzezba-oronsko.pl;
  - 2) ze strony Beneficjenta: ....., tel. ...., adres poczty elektronicznej .....

## **§ 2**

### **Sposób wykonania zadania**

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 1.06.2021 r. do 15.11.2021 r.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Poprzez zrealizowanie zadania rozumie się wykonanie rzeczowe zadania zakończone podpisaniem końcowego protokołu odbioru zadania, które nastąpi po pozytywnym zaopiniowaniu raportu końcowego przez CRP, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, od dnia złożenia raportu („zakończenie realizacji zadania”).
4. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania zadania i wykorzystania środków, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie zadania i postanowieniami Regulaminu, w terminie określonym w ust.1.
5. Beneficjent zobowiązany jest realizować zadanie z należytą starannością, zasadami uczciwej konkurencji, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie celów określonych w umowie, we wniosku o dofinansowanie zadania oraz w Regulaminie.
6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
7. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody pod rygorem nieważności zgody CRP.
8. Beneficjent przy wykonywaniu zadania zobowiązany jest stosować:
  - a) przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.);

- b) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019);
- c) przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119/1, dalej RODO).

### **§ 3**

#### **Okres trwałości**

1. Przez okres trwałości zadania rozumie się liczony od dnia zakończenia realizacji zadania okres: 5 lat.
2. W całym okresie trwałości zadania Beneficjent zobowiązany jest utrzymać ulokowanie przedmiotu finansowania, jak i przedkładać na żądanie CRP dokumentację potwierdzającą należyte spełnienie tego zobowiązania.
3. Dokumentacja z § 3 ust. 2 powinna zawierać min. 5 aktualnych fotografii rzeźby oraz oświadczenie o jej stanie zachowania.

### **§ 4**

#### **Finansowanie zadania**

1. Przyznane przez CRP na realizację zadania środki finansowe w wysokości określonej w § 1 ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta numer ..... w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Za dzień przekazania środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku CRP.
3. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez CRP raportu końcowego realizacji zadania, o którym mowa w § 11 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania CRP o nowym rachunku i jego numerze.
4. Zabronione jest dofinansowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy z jakichkolwiek dotacji, w tym krajowych lub pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a w szczególności zrefundowanie (lub rozliczenie) tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów lub programów współfinansowanych ze środków, o których mowa powyżej.

5. Beneficjent oświadcza, że całkowity koszt zadania zawiera wyłącznie koszty niezbędne do jego realizacji i nie uwzględnia podatku od towarów i usług, który Beneficjent będzie miał prawo odzyskać lub rozliczyć w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.
6. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków dofinansowania Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania o tym CRP, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT środków finansowych na rachunek bankowy CRP proporcjonalnie do udziału środków finansowych CRP w finansowaniu danej faktury/rachunku.

## **§ 5**

### **Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

Dopuszcza się możliwość przeniesienia wydatków płatnych z dofinansowania udzielonego przez CRP bez konieczności sporządzania aneksu pod warunkiem, że zmiany te nie zwiększą wydatków więcej niż o 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej.

## **§ 6**

### **Dochody**

1. W wyniku realizacji zadania nie może powstać żaden przychód.
2. W przypadku uzyskania przez Beneficjenta przy realizacji zadania nieuwzględnionego wcześniej dochodu, na przykład wskutek naliczenia i otrzymania kary umownej, bądź pomniejszenia wypłacanej wykonawcy kwoty zawartej w fakturze o wysokość kary, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie CRP.
3. Kwota dochodu, o którym mowa w ust. 1 będzie rozliczona według zasad określonych w § 1 stosowanym odpowiednio.

## **§ 7**

### **Dokumentacja związana z realizacją zadania**

1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351, ze zm.), w tym jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z cyt. wyżej ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji w formie oryginałów (w wersji papierowej), w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z

realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent zrealizował zadanie, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Oprócz wersji papierowej dokumenty mogą być przechowywane jako uwierzytelnione kopie lub na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumentów istniejących wyłącznie w postaci elektronicznej.
4. Niedochowanie zobowiązań, o których mowa w ust. 1, 2, 3 uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania, skutkującym obowiązkiem zwrotu całości lub części dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia stwierdzenia naruszenia.
5. Dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia finansowego należy opatrzyć klauzulą: „Płatne ze środków przekazanych przez Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku w ramach programu pn.: Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej-2021.”

## § 8

### Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania na stronie internetowej oraz wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizowanego zadania przekazanych przez CRP logotypów oraz informacji o dofinansowaniu w formie zapisu: **Dofinansowano w ramach Programu Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku pn. „Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej – 2021”**, w wielkości proporcjonalnej do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Beneficjent zobowiązany jest do przygotowania informacji i materiałów promocyjnych dotyczących realizowanego zadania (np. filmów, zdjęć) w formie elektronicznej i przekazania ich CRP.
3. Wraz z wydaniem informacji i materiałów, o których mowa w ust. 2 Beneficjent przenosi na rzecz CRP autorskie prawa majątkowe do nich bez ograniczeń czasowych i terytorialnych wraz z prawami zależnymi, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie ich utrwalania i zwielokrotniania w całości lub fragmentami;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami w całości lub fragmentami;;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt 2, w całości lub fragmentami;

- 4) wykorzystywania w działalności statutowej CRP.
4. Beneficjent wyraża zgodę na wykonywanie przez CRP autorskich praw zależnych na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 3 oraz przenosi na CRP prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 3.
  5. Beneficjent oświadcza, iż na dzień nabycia przez CRP autorskich praw majątkowych do informacji i materiałów, o których mowa w ust. 2, będzie on posiadał wszelkie prawa autorskie do nich oraz prawo własności nośników danych, na których zostały utrwalone.
  6. Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania osobom trzecim, instytucjom, stacjom radiowym i telewizyjnym, prasie i innym zainteresowanym podmiotom informacji o dofinansowaniu zadania w formie zapisu: Dofinansowano w ramach Programu Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku pn. „Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej – 2021”. Informacje powyższe Beneficjent zobowiązuje się przekazywać zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.
  7. Beneficjent upoważnia CRP do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Beneficjenta, przedmiotu i celu, na który przyznano środki dofinansowania, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu raportu końcowego z wykonania zadania.
  8. W przypadku prezentowania obiektu rzeźbiarskiego w przestrzeni publicznej Beneficjent zobowiązuje się do wskazania informacji o otrzymanym od CRP dofinansowaniu poprzez umieszczenie przy prezentowanym obiekcie informacji z napisem: **Dofinansowano w ramach Programu Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku pn. „Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej – 2021”**, w wielkości proporcjonalnej do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
  9. W przypadku gdy Beneficjent powierzy wykonanie poszczególnych zadań, będących przedmiotem niniejszej umowy osobom trzecim, wówczas zobowiązuje się dopilnować, aby we wszystkich materiałach drukowanych związanych z zadaniem zamieszczony były logotypy CRP oraz informacja o dofinansowaniu zadania w formie zapisu: Dofinansowano w ramach Programu Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku pn. „Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej – 2021” w wielkości proporcjonalnej do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
  10. Niedochowanie zobowiązań, o których mowa w ust. 1, 2, 6, 8 i 9 uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania skutkującym obowiązkiem zwrotu całości lub części dofinansowania, wraz z

odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia stwierdzenia naruszenia.

## **§ 9**

### **Kontrola zadania**

1. CRP sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w szczególności umów i raportów rozliczeniowych dotyczących realizacji zadania. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 3 oraz w § 7 ust. 2.
2. Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia CRP dokumentacji – w tym umów i raportów rozliczeniowych – w celu przekazania ich przez CRP podmiotom trzecim w ramach realizacji obowiązków wynikających z zapisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176); CRP ma prawo do udostępnienia wszelkich dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym dokumentów, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji obowiązków wynikających z zapisów cyt. wyżej ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez CRP mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez CRP zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.
5. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie CRP.
6. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, CRP poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
7. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania CRP.
8. Brak usunięcia nieprawidłowości w oznaczonym terminie skutkować będzie w zależności od ich zakresu, obowiązkiem zwrotu całości lub części dofinansowania,

wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości.

## **§ 10**

### **Obowiązki sprawozdawcze Beneficjenta**

1. Akceptacja raportu końcowego i rozliczenie dofinansowania udzielonego na realizację zadania polega na weryfikacji przez CRP założonych we wniosku rezultatów i działań Beneficjenta.
2. Beneficjent składa raport końcowy z wykonania zadania sporządzony według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w terminie do 15.11.2021 r., którego integralną częścią będzie dokument potwierdzający legitymowanie się przez Beneficjenta na dzień złożenia raportu końcowego prawem własności do przedmiotu dofinansowania oraz dokument potwierdzający posiadanie praw autorskich do przedmiotu dofinansowania.
3. CRP ma prawo żądać, aby Beneficjent, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do raportu, o którym mowa w ust. 2. Żądanie to jest wiążące dla Beneficjenta.
4. Niezłożenie raportu w terminie, o którym mowa w ust. 2 wraz opisanymi w ust. 2 niniejszego paragrafu dokumentami, może być podstawą do obniżenia, anulowania lub zwrotu całości bądź części dofinansowania
5. Podstawą rozliczenia udzielonego dofinansowania są faktury, rachunki i inne dokumenty finansowe dokumentujące poniesione w ramach realizacji zadania wydatki wraz z dowodami dokonania ich płatności.
6. Beneficjent zobowiązany jest wraz z rozliczeniem dofinansowania przedstawić CRP kserokopie dokumentów, o których mowa w ust. 5, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
7. Faktury i rachunki, które zostały opłacone z dofinansowania udzielonego przez CRP przed terminem rozpoczęcia zadania i po terminie jego zakończenia nie będą zaliczane na poczet kwoty, o której mowa w § 1 ust. 1.
7. Za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu złożenia raportu końcowego CRP może żądać zapłacenia przez Beneficjenta kary umownej w wysokości stanowiącej 0,01% kwoty dofinansowania udzielonego przez CRP.
8. Złożenie raportu końcowego przez Beneficjenta jest równoznaczne z udzieleniem CRP prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.
9. Beneficjent jest zobowiązany do dostarczenia wraz z raportem końcowym z realizacji zadania dokumentacji fotograficznej na płycie CD lub DVD, w tym kart ewidencyjnych



zakupionych rzeźb/obiektów. Dokumentacja fotograficzna może zostać wykorzystana przez CRP w celach informacyjnych i promocyjnych.

## **§ 11**

### **Zwrot środków finansowych**

1. W rozliczeniu dofinansowania udzielonego przez CRP nie mogą być uwzględnione:
  - 1) dowody księgowe wewnętrzne (własne) wystawione przez Beneficjenta (np. faktur wewnętrznych), które nie generują rozchodu środków finansowych;
  - 2) zobowiązań regulowanych w formie rekompensaty rozrachunków, barterów, które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy konta bankowego.
2. Przyznane środki finansowe określone w § 1 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania środki, tj. m.in. odsetki bankowe od przekazanych środków finansowych, Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Niewykorzystaną kwotę przyznanego na realizację dofinansowania Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Niewykorzystana kwota dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek bankowy CRP o numerze .....
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dofinansowania zwróconego po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy CRP o numerze ..... Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dofinansowania.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanego dofinansowania podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.

## **§ 12**

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

## **§ 13**

### **Rozwiązanie umowy przez CRP**

1. Umowa może być rozwiązana przez CRP ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
  - 3) przekazania przez Beneficjenta części lub całości dofinansowania osobie trzeciej;
  - 4) nieprzedłożenia przez Beneficjenta raportu końcowego z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli bądź jej utrudnianie, albo niedoprowadzenia przez Beneficjenta w terminie określonym przez CRP do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 6) stwierdzenia, że wniosek/aktualizacja wniosku na realizację zadania był nieważny lub został złożony przez podmioty do tego nieuprawnione bądź, w toku wykonywanych czynności w ramach wnioskowania, realizacji i w okresie trwałości, podania nieprawdziwych, sfałszowanych, podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę albo niepełnych dokumentów i informacji;
2. CRP, rozwiązując umowę, określi kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## **§ 14**

### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru wniosku Beneficjenta.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Beneficjent jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta.

## **§ 15**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Beneficjent postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
3. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane opłacane z dofinansowania udzielonego przez CRP stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 17**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę CRP.

## **§ 18**

Niniejsza umowa została sporządzona w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, z tego ..... egzemplarz dla Beneficjenta i ..... dla CRP.

.....  
**Beneficjent**

.....  
**CRP**

### **ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Załącznik Nr 1 – Wniosek/zaktualizowany wniosek na realizację zadania;
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór raportu końcowego;
- 3) Załącznik Nr 3 - Regulamin Programu Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku pn. Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej – 2021;
- 4) Załącznik Nr 4 –Wzór protokołu odbioru zadania;
- 5) Załącznik Nr 5 - Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania przestrzenią z dopiskiem „zgodna z § 3 pkt 1. Umowy z beneficjentem”.
- 6) Załącznik Nr 6 - Oświadczenie RODO