

UMOWA NR/2024

na dofinansowanie zadania w ramach Programu Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku
pn. Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej - 2024

zawarta w dniu w Orońsku, pomiędzy:

Centrum Rzeźby Polskiej z siedzibą w Orońsku, (kod pocztowy: 26-505),
ul. Topolowa 1, zarejestrowanym w Rejestrze Instytucji Kultury pod nr RIK 20/92,
posiadającym numer REGON 000879699, NIP 7991439395, reprezentowanym przez:
Pana Macieja Aleksandrowicza – Dyrektora

z

..... z siedzibą w,
reprezentowaną(-nym) przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej „Beneficjentem”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. CRP udziela Beneficjentowi dofinansowania w wysokości zł (słownie:) na pokrycie kosztów realizacji zadania pod tytułem, zwanego dalej „zadaniem”, określonego szczegółowo we wniosku nr złożonym przez Beneficjenta w dniu, zaś Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z ww. wnioskiem oraz na warunkach określonych postanowieniami niniejszej umowy a także Regulaminem Programu Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku pn. Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej – 2024 (dalej: Regulamin). Dofinansowanie udzielone przez CRP nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji zadania.
2. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, stanowią% całkowitego kosztu zadania.
3. Beneficjent deklaruje finansowy wkład własny, który będzie stanowił% całkowitego kosztu zadania. Procentowy poziom wkładu własnego nie może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zadania.
4. Beneficjent oświadcza, że całkowity koszt realizacji zadania wyniesie zł, w tym:

- a. dofinansowanie udzielone przez CRP -
- b. finansowy wkład własny -
5. Integralną częścią umowy stanowią załączniki: Wniosek/zaktualizowany wniosek, Wzór raportu końcowego, Regulamin, Wzór protokołu odbioru zadania, kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania przestrzenią, oświadczenie RODO, Wzór informacji do zamieszczenia na stronie internetowej, Wzór plakatu informacyjnego, Wzór tabliczki informacyjnej, Wzór tabeli z zestawieniem działań promocyjnych.
6. Beneficjent oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym i ekonomicznym do jego wykonania.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktów roboczych są:
 - 1) ze strony CRP:
 - Anna Podsiadły tel. 48 618 45 16 wew. 23, adres poczty elektronicznej: a.podsiadly@rzezba-oronsko.pl;
 - Anna Adamczyk tel. 48 618 45 19 wew. 19, adres poczty elektronicznej: program-rzezba21@rzezba-oronsko.pl;
 - 2) ze strony Beneficjenta:
 - osoba odpowiedzialna za kontakt z CRP....., tel., adres poczty elektronicznej
 - osoba odpowiedzialna za działania promocyjne w szczególności za realizację § 8 Obowiązki i uprawnienia informacyjne:....., tel., adres poczty elektronicznej

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do 15.11.2024r.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Poprzez zrealizowanie zadania rozumie się:
 - a) realizację dzieła zgodnie z założeniami deklarowanymi we wniosku;
 - b) złożenie Raportu końcowego;
 - c) otrzymanie od CRP przez Beneficjenta podpisanego protokołu odbioru zadania, który stanowi potwierdzenie jego wykonania oraz akceptację przez CRP złożonego raportu końcowego.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania zadania i wykorzystania środków, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał oraz zgodnie

z wnioskiem o dofinansowanie zadania i postanowieniami Regulaminu, w terminie określonym w ust.1.

5. Beneficjent zobowiązany jest realizować zadanie z należytą starannością, zasadami uczciwej konkurencji, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie celów określonych w umowie, we wniosku o dofinansowanie zadania oraz w Regulaminie.
6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
7. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody pod rygorem nieważności zgody CRP.
8. Beneficjent przy wykonywaniu zadania zobowiązany jest stosować:
 - a) przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.)
 - b) przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 r. poz.1605 z późn. zm.);
 - c) przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119/1, dalej RODO).

§ 3

Okres trwałości

1. Przez okres trwałości zadania rozumie się liczony od dnia zakończenia realizacji zadania okres: 5 lat.
2. W okresie trwałości zadania Beneficjent zobowiązany jest utrzymać ulokowanie przedmiotu finansowania, zgodnie z adresem podanym we wniosku, a w razie braku takiej możliwości winien podjąć działania jak wskazane w ust. 3 poniżej.
3. Beneficjent zobowiązany jest przez okres trwałości zadania zapewnić dostęp o charakterze nieodpłatnym i nieograniczonym dla ogółu publiczności do przedmiotu dofinansowania oraz utrzymywać jego ulokowanie oraz niepogorszony stan. Ewentualny czasowy lub stały brak możliwości spełnienia opisanego zobowiązania, wymaga natychmiastowego poinformowania CRP o danym stanie rzeczy, wydłużenia przez Beneficjenta okresu trwałości o czas niezbędny do zachowania łącznie 5 letniego okresu, spełnienia innych wymagań wskazanych przez CRP w związku z zaistniałą przeszkodą.
4. Niedochowanie zobowiązań, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, uznaje się, w zależności od zakresu ich naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania, skutkującego obowiązkiem zwrotu całości lub części dofinansowania, wraz

z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia stwierdzenia naruszenia.

5. Beneficjent zobowiązuje się przedkładać na żądanie CRP dokumentację potwierdzającą nie pogorszony stan oraz ulokowanie przedmiotu finansowania, zgodne z adresem podanym we wniosku. Dokumentacja powinna zawierać oświadczenie o miejscu bieżącej lokalizacji dzieła wraz z opisem stanu jego zachowania oraz min. 5 aktualnych fotografii rzeźby z widocznym miejscem jej usytuowania i winna być opatrzona aktualną datą, oraz oświadczenie o miejscu bieżącej lokalizacji wraz z opisem stanu zachowania.
6. W przypadku pogorszenia stanu wnioskowanego obiektu lub jego uszkodzenia jakichkolwiek przyczyn, beneficjent zobowiązany jest do naprawy/renowacji/konserwacji obiektu i doprowadzenia go do stanu pierwotnego, przez który rozumie się stan obiektu z dnia odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. „c” mniejszej umowy.
7. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania CRP, w szczególności o:
 - 1) zamiarze zmiany statusu bądź zmianie statusu,
 - 2) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu bądź zawieszeniu działalności lub gdy jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - 3) toczącym się wobec Beneficjenta jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania CRP w terminie do 3 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w tym zakresie
 - 4) zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności po stronie Beneficjenta oraz o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie realizacji zadania i mogących mieć wpływ na zakres przedmiotowy oraz warunki realizacji zadania określone Umową w terminie 3 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia.
8. Brak poinformowania o którym mowa w ust. 7 może skutkować rozwiązaniem Umowy oraz zwrotem środków.
9. **W przypadku wystąpienia zdarzeń o których mowa w ust. 7, CRP może żądać ustanowienia przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy.**

§ 4

Finansowanie zadania

1. Przyznane przez CRP na realizację zadania środki finansowe w wysokości określonej w § 1 ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta numer w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy. Beneficjent zobowiązuje się do dokonania rozliczeń dotacyjnych jedynie z wskazanego rachunku.
2. Za dzień przekazania środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku CRP.
3. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez CRP raportu końcowego realizacji zadania, o którym mowa w § 10 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania CRP o nowym rachunku i jego numerze.
4. Zabronione jest dofinansowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy z jakichkolwiek dotacji, w tym krajowych lub pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a w szczególności zrefundowanie (lub rozliczenie) tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów lub programów współfinansowanych ze środków, o których mowa powyżej.
5. Beneficjent oświadcza, że całkowity koszt zadania zawiera koszty niezbędne do jego realizacji z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, którego Beneficjent nie ma prawa odzyskać lub rozliczyć w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.
6. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków dofinansowania Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania o tym CRP, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT środków finansowych na rachunek bankowy CRP proporcjonalnie do udziału środków finansowych CRP w finansowaniu danej faktury/rachunku.
7. Beneficjent oświadcza, że zadanie na które otrzymał dofinansowanie nie jest traktowane jako pomoc publiczna i jest zgodne z celami programu, ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa oraz bezpłatne w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu.

8. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w § 1 ust. 1 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

Dopuszcza się możliwość przesunięcia wydatków względem planowanych wartości, płatnych z dofinansowania udzielonego przez CRP pod warunkiem, że zmiany te nie zwiększą wydatków więcej niż o 25 % w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej.

§ 6

Dochody

1. W wyniku realizacji zadania nie może powstać żaden przychód.
2. W przypadku uzyskania przez Beneficjenta przy realizacji zadania nieuwzględnionego wcześniej dochodu, na przykład wskutek naliczenia i otrzymania kary umownej, bądź pomniejszenia wypłacanej wykonawcy kwoty zawartej w fakturze o wysokość kary, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie CRP.
3. Kwota dochodu, o którym mowa w ust. 1 będzie rozliczona według zasad określonych w § 11 ust. 3 i nast. stosowanym odpowiednio.

§ 7

Dokumentacja związana z realizacją zadania

1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.) w tym jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z cyt. wyżej ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji w formie oryginałów (w wersji papierowej), w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent zrealizował zadanie, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Oprócz wersji papierowej dokumenty mogą być przechowywane jako uwierzytelnione kopie lub na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumentów istniejących wyłącznie w postaci elektronicznej.
4. Niedochowanie zobowiązań, o których mowa w ust. 1, 2, 3 uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości

zadania, skutkującym obowiązkiem zwrotu całości lub części dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się, poczynawszy od dnia stwierdzenia naruszenia.

5. Dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia finansowego należy opatrzyć klauzulą: „Dofinansowano ze środków programu własnego Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku pn. Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej - 2024 pochodzących z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w wysokości „lub/i „Płatne ze środków własnych w ramach programu pn.: Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej-2024” w wysokości”.

§ 8

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie po zawarciu umowy do publikacji informacji o dofinansowaniu (wzór informacji stanowi załącznik nr 8 do umowy). Informacja powinna być umieszczona na stronie internetowej, w jej zaktualizowanym miejscu, dostępnym ze strony głównej oraz na profilach w internetowych serwisach społecznościowych. Informacje publikowane powinny być zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U.2021.953).
2. W ramach działań informacyjnych Beneficjent Programu zobowiązany jest do umieszczenia plakatu informacyjnego, na podstawie wzorów plakatów informacyjnych dotyczących zadania finansowanego lub dofinansowanego z budżetu państwa, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem: <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>. Plakat umieszcza się w siedzibie Beneficjenta (wzór plakatu stanowi załącznik nr 9 do umowy).
3. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizowanego zadania przekazanych przez CRP logotypów Centrum Rzeźby Polskiej i Programu oraz logotypu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego wraz z informacją o dofinansowaniu w formie zapisu: „Dofinansowano ze środków programu własnego Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku pn. Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej – 2024 pochodzących z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego”, w wielkości proporcjonalnej do wielkości innych

oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczności utrzymywania tej informacji przez okres: 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania.

4. Beneficjent zobowiązany jest do przygotowania informacji i materiałów promocyjnych dotyczących realizowanego zadania (np. filmów, zdjęć – podając ich autora/ów) w formie elektronicznej i przekazania ich do akceptacji CRP, co najmniej na 5 dni roboczych przed publikacją.

5. Wraz z wydaniem informacji i materiałów, o których mowa w ust. 4 Beneficjent przenosi na rzecz CRP autorskie prawa majątkowe do nich bez ograniczeń czasowych i terytorialnych wraz z prawami zależnymi, na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie ich utrwalania i zwielokrotniania w całości lub fragmentami;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami w całości lub fragmentami;
- 3) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt 2, w całości lub fragmentami;
- 4) wykorzystywania w działalności statutowej CRP.

6. Beneficjent wyraża zgodę na wykonywanie przez CRP autorskich praw zależnych na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 5 oraz przenosi na CRP prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 5.

7. Beneficjent oświadcza, iż na dzień nabycia przez CRP autorskich praw majątkowych do informacji i materiałów, o których mowa w ust. 4, będzie on posiadał wszelkie prawa autorskie do nich oraz prawo własności nośników danych, na których zostały utrwalone.

8. Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania osobom trzecim, instytucjom, stacjom radiowym i telewizyjnym, prasie i innym zainteresowanym podmiotom informacji o dofinansowaniu zadania w formie zapisu: „Dofinansowano ze środków programu własnego Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku pn. Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej – 2024 pochodzących z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego” oraz logotypów Centrum Rzeźby Polskiej i Programu oraz logotypu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Informacje powyższe Beneficjent zobowiązuje się przekazywać zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. Beneficjent zobowiązuje się nadto do weryfikacji, aby przekazane osobom trzecim, instytucjom, stacjom radiowymi telewizyjnym, prasie i innym zainteresowanym podmiotom informacje o dofinansowaniu zadania wraz z logotypami CRP i Programu oraz logotypu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego były zamieszczane w publikowanych przez nich materiałach.

9. Beneficjent upoważnia CRP do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Beneficjenta, przedmiotu i celu, na który przyznano środki dofinansowania, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu raportu końcowego z wykonania zadania.
10. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia przy obiekcie rzeźbiarskim zrealizowanym w ramach Programu tabliczki informacyjnej (wzór tabliczki stanowi załącznik nr 10 do umowy). Tabliczka powinna znajdować się na postumencie lub w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu (nie dalej niż 3 metry od obiektu). Tabliczka winna zawierać:
 - a) Logotypy MKiDN, CRP i Programu, Beneficjenta;
 - b) Autora / autorów dzieła;
 - c) Rok powstania dzieła;
 - d) Informacje o dofinansowaniu w formie zapisu: Dofinansowano ze środków programu własnego Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku pn. Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej – 2023 pochodzących z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego” wraz z logotypami CRP i Programu oraz Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w wielkości proporcjonalnej do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
 - e) Nazwę zadania;
 - f) Nazwę beneficjenta;
 - g) Wartość dofinansowania;
 - h) Całkowity koszt inwestycji.
11. W przypadku gdy Beneficjent powierzy wykonanie poszczególnych zadań, będących przedmiotem niniejszej umowy osobom trzecim, wówczas zobowiązuje się dopilnować, aby we wszystkich materiałach drukowanych i publikowanych związanych z zadaniem zamieszczony były logotypy CRP, Programu oraz Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz informacji o dofinansowaniu zadania w formie zapisu: „Dofinansowano ze środków programu własnego Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku pn. Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej – 2024 pochodzących z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego” wraz z logotypami CRP i Programu oraz Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w wielkości proporcjonalnej do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
12. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia przy obiekcie zrealizowanym w ramach programu tabliczki informacyjnej z opisem lub kodem QR, który powinien

przekierowywać na stronę z informacjami dotyczącymi obiektu rzeźbiarskiego (m.in.: opis zawierający ideę dzieła, dane autora wraz z krótką biografią oraz zapis o dofinansowaniu wraz z logotypami), a w przypadku zadania polegającego na konserwacji także krótka historia obiektu i skrócony opis prac konserwatorskich.

13. Niedochowanie zobowiązań, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 4, 8, 10, 11 i 12 uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania skutkującym obowiązkiem zwrotu całości lub części dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia stwierdzenia naruszenia.
14. **Niedochowanie zobowiązań, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 4, 8, 10, 11 i 12 może ponadto skutkować nałożeniem na Beneficjenta obowiązku jednokrotnej publikacji na jego koszt reklamy Programu Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku pn. „Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej” (zaakceptowana uprzednio przez CRP) na jednej z pięciu pierwszych stron dziennika o zasięgu ogólnopolskim ze średnim nakładem dziennym w wysokości co najmniej 30 000 (trzydzieści tysięcy) egzemplarzy w module obejmującym co najmniej 25% strony, czcionką nie mniejszą niż 11 (jedenaście) pkt. Ostateczna treść reklamy oraz konkretny dziennik, w którym ma nastąpić publikacja wymaga akceptacji CRP.**

§ 9

Kontrola zadania

1. CRP sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w szczególności umów i raportów rozliczeniowych dotyczących realizacji zadania. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 3 oraz w § 7 ust. 2.
2. Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia CRP dokumentacji – w tym umów i raportów rozliczeniowych – w celu przekazania ich przez CRP podmiotom trzecim w ramach realizacji obowiązków wynikających z zapisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022r., poz. 902); CRP ma prawo do udostępnienia wszelkich dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym dokumentów, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji obowiązków wynikających z zapisów cyt. wyżej ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez CRP mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez CRP zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.
5. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie CRP.
6. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, CRP poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
7. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania CRP.
8. Brak usunięcia nieprawidłowości w oznaczonym terminie skutkować będzie w zależności od ich zakresu, obowiązkiem zwrotu całości lub części dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości.

§ 10

Obowiązki sprawozdawcze Beneficjenta

1. Akceptacja raportu końcowego i rozliczenie dofinansowania udzielonego na realizację zadania polega na weryfikacji przez CRP załączonych we wniosku rezultatów i działań Beneficjenta.
2. Beneficjent składa raport końcowy z wykonania zadania za pomocą Systemu Obsługi Interesanta, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w terminie do **15.11.2024r.** Integralną częścią raportu końcowego będzie dokument potwierdzający legitymowanie się przez Beneficjenta na dzień złożenia raportu końcowego prawem własności do przedmiotu dofinansowania oraz inna dokumentacja wskazana w ust. 3 tego paragrafu. W przypadku realizacji zadań związanych z zakupem dzieł lub projektów artystów żyjących niezbędne będzie również wykazanie się na etapie składania raportu końcowego prawem autorskim.

3. Złożenie Raportu końcowego będzie możliwe za pomocą Systemu Obsługi Interesanta. Po wypełnieniu Raportu końcowego w Systemie Obsługi Interesanta należy przesłać papierową wersję Raportu końcowego w 2 egz. opatrzoną niezbędnymi pieczęciami i podpisami na adres CRP. Do papierowej wersji raportu końcowego należy załączyć :

- 1) Kopię dokumentu potwierdzającego prawo własności do rzeźby, zespołu integralnych rzeźb lub instalacji artystycznej oraz w przypadku zakupu dzieł artystów żyjących - prawo autorskie do dzieła, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- 2) Kopię dokumentu potwierdzającego wpisanie dzieła do ewidencji prowadzonej przez Beneficjenta, jak np. ewidencja środków trwałych (OT) i inne tożsame;
- 3) Kserokopie dokumentów finansowych potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 4) Dokumentację na płycie CD/DVD lub innym nośniku elektronicznym, która powinna zawierać trzy foldery:
 - a) **Raport medialny:** należy w nim umieścić wszystkie działania promocyjne i informacyjne jakie były prowadzone przez Beneficjenta w ramach realizacji zadania. Zestawienie wszystkich działań promocyjnych należy wykazać w tabeli (załącznik nr 7 do umowy – wzór tabeli z zestawieniem działań promocyjnych). Należy załączyć wszystkie projekty materiałów graficznych przygotowanych w celu promocji oraz informacji o zakresie promocji, linki do opublikowanych informacji, zrzuty ekranu, artykuły oraz reklamy prasowe, treści komunikatów prasowych, itp.;
 - b) **Raport finansowy:** należy w nim umieścić potwierdzone za zgodność z oryginałem skany faktur, rachunków, umów i innych dokumentów finansowych dokumentujących poniesione w ramach zadania wydatki wraz z potwierdzeniem ich zapłaty. Pliki ze skanami powinny być w kolejności odpowiadającej LP dokumentów finansowych z preliminarza kosztów. W raporcie finansowym należy umieścić skan dokumentu potwierdzającego prawo własności do dzieła oraz skan wpisu do Ewidencji środków trwałych.
 - c) **Dokumentacja fotograficzna:** należy w niej umieścić przynajmniej 5 fotografii dobrej jakości artystycznej i technicznej (w rozdzielczości min. 300 DPI), wykonanego i umiejscowionego dzieła będącego przedmiotem dofinansowania. Fotografie powinny prezentować dzieło z kilku stron, pokazywać detale dzieła, ujmować lokalizację dzieła / jego usytuowanie oraz otoczenie. Fotografie będą wykorzystane do celów promocyjnych. Każda fotografia powinna być podpisana nazwą fotografowanego obiektu oraz imieniem i nazwiskiem autora zdjęcia.

4. Beneficjent dostarcza do CRP raport końcowy z wykonania zadania wraz z załącznikami, w terminie do 15.11.2024 (o dacie złożenia dokumentu decyduje data stempla pocztowego) osobiście lub przesyła na adres :
Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku
ul. Topolowa 1 26-505 Orońsko
z dopiskiem : RAPORT KOŃCOWY - Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej- 2024.
5. CRP ma prawo żądać, aby Beneficjent, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do raportu, o którym mowa w ust. 2. i 3. Żądanie to jest wiążące dla Beneficjenta.
6. Niezłożenie raportu w terminie, o którym mowa w ust. 2 wraz opisanymi w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu dokumentami, może być podstawą do obniżenia, anulowania lub zwrotu całości bądź części dofinansowania wraz z odsetkami i w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania. Termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu środków CRP określi na piśmie.
7. Podstawą rozliczenia udzielonego dofinansowania są faktury, rachunki i inne dokumenty finansowe dokumentujące poniesione w ramach realizacji zadania wydatki wraz z dowodami dokonania ich płatności.
8. Faktury i rachunki, które zostały opłacone z dofinansowania udzielonego przez CRP przed terminem rozpoczęcia zadania i po terminie jego zakończenia nie będą zaliczane na poczet kwoty, o której mowa w § 1 ust. 1.
9. Za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu złożenia raportu końcowego wraz z załącznikami do CRP, CRP może żądać zapłacenia przez Beneficjenta kary umownej w wysokości stanowiącej 0,01% kwoty dofinansowania udzielonego przez CRP.
10. Złożenie raportu końcowego przez Beneficjenta jest równoznaczne z udzieleniem CRP prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.

§ 11

Zwrot środków finansowych

1. W rozliczeniu dofinansowania udzielonego przez CRP nie mogą być uwzględnione:
 - 1) dowody księgowe wewnętrzne (własne) wystawione przez Beneficjenta (np. faktury wewnętrzne), które nie generują rozchodu środków finansowych;

- 2) zobowiązania regulowane w formie rekompensaty rozrachunków, barterów, które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy konta bankowego.
2. Przyznane środki finansowe określone w § 1 ust. 1 Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Niewykorzystaną kwotę przyznanego na realizację dofinansowania Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Za każdy dzień zwłoki w nie dotrzymaniu terminu zwrotu środków CRP może żądać zapłacenia przez Beneficjenta kary umownej w wysokości stanowiącej 0,01% kwoty dofinansowania udzielonego przez CRP.
4. Niewykorzystana kwota dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek bankowy CRP o numerze 15 1130 1017 0020 1468 1620 0003.
5. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dofinansowania zwróconego po terminie, o którym mowa w ust. 3, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy CRP o numerze 15 1130 1017 0020 1468 1620 0003. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dofinansowania.
6. Przychody i odsetki bankowe od przyznanego dofinansowania podlegają zwrotowi na rachunek bankowy o numerze 69 1130 1017 0020 1468 1620 0001, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Za każdy dzień zwłoki w nie dotrzymaniu terminu zwrotu środków CRP może żądać zapłacenia przez Beneficjenta kary umownej w wysokości stanowiącej 0,01% kwoty dofinansowania udzielonego przez CRP.

§ 12

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023r. poz. 1610 z późn. zm), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez CRP

1. Umowa może być rozwiązana przez CRP ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy lub braku jej wykonania, w tym zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Beneficjenta części lub całości dofinansowania osobie trzeciej;
 - 4) nieprzedłożenia przez Beneficjenta raportu końcowego z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli bądź jej utrudnianie, albo niedoprowadzenia przez Beneficjenta w terminie określonym przez CRP do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że wniosek/aktualizacja wniosku na realizację zadania był nieważny lub został złożony przez podmioty do tego nieuprawnione bądź, w toku wykonywanych czynności w ramach wnioskowania, realizacji i w okresie trwałości, podania nieprawdziwych, sfałszowanych, podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę albo niepełnych dokumentów i informacji;
2. CRP, rozwiązując umowę, określi kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty

§ 14

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru wniosku Beneficjenta.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Beneficjent jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta.

§ 15

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Beneficjent postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. – Prawo zamówień publicznych (. Dz.U.2023 r. poz. 1605 z późn.zm.);
3. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.)
4. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane opłacane z dofinansowania udzielonego przez CRP stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę CRP.

§ 18

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz dla Beneficjenta i 2 dla CRP.

.....

.....

Beneficjent

CRP

ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik Nr 1 – Wniosek/zaktualizowany wniosek na realizację zadania;
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór raportu końcowego;
- 3) Załącznik Nr 3 - Regulamin Programu Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku pn. Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej – 2024;
- 4) Załącznik Nr 4 –Wzór protokołu odbioru zadania;
- 5) Załącznik Nr 5 - Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania przestrzenią
- 6) Załącznik Nr 6 - Oświadczenie RODO
- 7) Załącznik Nr 7 - Wzór tabelki z zestawieniem działań promocyjnych
- 8) Załącznik nr 8 –Wzór informacji do zamieszczenia na stronie internetowej
- 9) Załącznik nr 9 – Wzór plakatu informacyjnego
- 10) Załącznik nr 10 – Wzór tabliczki informacyjnej